

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа с.Поречье»
694140, Российская Федерация, Сахалинская область, Макаровский район,
с.Поречье, ул.Школьная 12, тел/факс (42443) 93-2-16
email: school_porechie@mail.ru**

П Р И К А З № 60/2

03.09.2018г

О внесении изменений и дополнений

В соответствии с Предписание (от 14.11.2017, № 3-3116-17-ПВ/62/33/2), в котором при регистрации коллективного договора от 07 ноября 2017г (регистрационный № 435) выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и нормативными актами, содержащими нормы трудового права, которые недействительны и не подлежат применению и целях приведения в соответствие со ст.65 и 283 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Правила внутришкольного трудового распорядка для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа с. Поречье» Сахалинской области на 2017-2020 учебный год:

Раздел 2 п.2.4 читать в следующей редакции:

Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Раздел 2 п.2.5 читать в следующей редакции:

При приеме на работу по совместительству к другому работодателю работник обязан предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, работодатель имеет право потребовать от работника предъявления документа об образовании и (или) о квалификации либо его надлежаще заверенной копии, а при приеме на работу с вредными и (или) опасными условиями труда - справку о характере и условиях труда по основному месту работы.

Директор МБОУ
«НОШ с. Поречье»:

Л.А. Евдошук

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Евдошук Любовь Александровна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022