

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 28.05.2021 г
№4

Согласовано
На заседании родительского
комитета протокол от 20.05.2021
г. № 4



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа с. Поречье»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа с. Поречье» (далее Учреждение) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2), Устава и других локальных нормативных актов Учреждения.

Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников Учреждения, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, внутреннего распорядка воспитанников и защиту их прав.

1.2. Настоящие правила утверждаются руководителем Учреждения, принимаются педагогическим советом на неопределённый срок.

1.3. Настоящие правила являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.4. При приёме воспитанников в учреждение, администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Правилами.

1.5. Копии настоящих правил размещаются на информационных стендах в возрастной группе Учреждения, а так же на официальном сайте в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников и родителей, имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 08 ч. 00 мин до 17 ч. 00 мин. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группа работает в соответствии с утверждённым общим расписанием непосредственной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Основу режима **образовательного** процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур,

непосредственной образовательной деятельности (далее — НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.6. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2).

2.7. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 8.00 до 8.30 часов, либо по согласованию с администрацией Учреждения.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 17.00 часов.

2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать воспитанника в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждении осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

32. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в отдельном помещении) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в медицинское учреждение.

33. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

3.6. Воспитанник, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждение по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия:

- прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения;
- временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск);
- оздоровление воспитанников в летний период;
- в иных случаях по согласованию с администрацией Учреждения.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

4.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

4.6. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

4.7. Не давать ребенку в Учреждении жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

4.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

4.9. Запрещается надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки, имитирующие оружие.

4.10. При поступлении ребёнка в Учреждении, за ним закрепляется персональный шкафчик для хранения личных вещей: сменная одежда и обувь, расческа, спортивная форма.

4.11. Недопустимо оставлять и хранить в персональном шкафчике продукты питания, лекарственные препараты и т.п.

4.12. Принесённые из дома игрушки, телефоны и планшеты, можно хранить в персональном шкафчике ребёнка до ухода ребёнка из детского сада.

4.13. Ребёнок не должен пользоваться телефоном или планшетом во время пребывания в детском саду.

4.14. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

5. Права воспитанников

5.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.3. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

5.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 100% процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

5.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.6. Воспитанники имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм

физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.7. При реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

5.9. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

5.10. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам.

6.2. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.3. Поощрения воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сладких призов и подарков.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его директором МБОУ «НОШ с. Поречье» и с учетом мнения родителей (законные) представителей

7.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

7.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанника.

7.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия

нового.

7.5. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Евдошук Любовь Александровна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022